

개인교육기부자 및 프로그램 등록 안내서

개인이기부자 및 프로그램 등록 p.1~3

프로그램 신청자 관리 p.4~5

[개인기부자 등록하기]

1 [교육기부 하기]

- 기부자 등록 메뉴에서 개인기부자 유형을 선택합니다.

2 모집기간

- 개인기부자는 모집기간에만 신청이 가능합니다.

3 신청하기

- [신청하기] 버튼 클릭 시 기부자 정보 입력, 프로그램 정보 입력 및 신청이 진행됩니다.
- 비로그인 상태로 클릭 시 안내문구가 출력됩니다.

[개인기부자 정보입력 페이지]

개인 기부자 정보 입력

1

회원정보 수정

* 성명	test
* 이메일	pcwkim@naver.com
* 휴대폰 번호	010-3389-2370
* 소속	<input type="text"/>
* 직위	<input type="text"/>
* 기부자 소개	<input type="text"/>
* 활동분야	<input type="text"/>
* 주요경력	<input type="text"/>

다음페이지에 이어집니다.



1 개인기부자 정보 입력

- 개인기부자 정보 입력을 진행합니다.
- * 필수 입력사항 정보 입력



교육기부
Donation for Education

[개인기부자 정보입력 페이지]

첨부파일 정보입력

1 기부자 이미지

gif, jpg, jpeg, png 파일만 등록 가능합니다.
※ 이미지는 가로 사이즈 500px 이하로 업로드 해 주세요.

파일찾기

기부자 구분

기부자 구분: 개인교육기부자

프로그램 정보입력

번호	프로그램 명	삭제
1	test1	삭제
2	test2	삭제

2 * 추가 버튼 클릭 시 프로그램 등록 팝업 창 노출

프로그램 등록

개인 기부자 정보 입력 * 표시는 필수 입력 사항입니다.

• 프로그램 구분: 일반(기관·개인) 교육기부 프로그램

• 운영장소: ☐ 기업·기관: 기부자가 장소를 등록하며, 수혜자가 해당 장소에 참가하는 유형입니다. (※ 기관 기부자 권장 프로그램)
☐ 온라인: 기부자가 장소를 등록하며, 수혜자가 해당 장소에 참가하는 유형입니다. (※ 기관 기부자 권장 프로그램)
☐ 기타: 기부자가 장소를 등록하며, 수혜자가 해당 장소에 참가하는 유형입니다. (※ 기관 기부자 권장 프로그램)
☒ 학교: 기부자와 수혜자가 요청한 장소로 직접 찾아가는 유형입니다. (※ 개인 기부자 권장 프로그램)

• 프로그램 제목:

• 지역 선택:

• 모집 대상: ☐ 유치원 ☐ 초등학교 ☐ 중학교 ☐ 고등학교 ☐ 고원 ☐ 기타

• 모집기간: ☐ 상시 ☐ 기간설정

• 운영기간: ☐ 상시 ☐ 기간설정

java2.webcms.co.kr의 메시지
프로그램은 3개까지만 등록 가능합니다.

확인

2 추가

3

임시저장

4

등록

목록

개인기부자 신청이 완료되었습니다.

개인기부자 신청의 경우 한국감정원재단의 승인 절차가 필요하며, 모집 종료 후 신청여부가 결정됩니다.

확인

신청내역 조회

1 기부자 이미지 첨부

- 개인기부자 정보 입력을 진행합니다.
- * 가로 사이즈 500px 이하로 업로드 권장

2 프로그램 정보입력

- 추가 버튼 클릭 시 프로그램 등록 팝업 창이 노출되며, 최대 3개까지 등록이 가능합니다.
- 등록한 프로그램은 개인기부자 권한 승인 시 프로그램 신청 리스트에 함께 노출됩니다.

3 임시저장

- 임시저장 버튼 클릭 시 입력 값 저장되어, 개인기부자 신청하기 페이지에서 신청하기 클릭 시 아래 팝업 창이 노출되어 이어쓰기가 가능합니다.

임시저장을 한 내용이 있습니다. 여기서 작업을 중단하면 [임시저장] 버튼을 클릭해주세요.
※ [확인] 버튼을 클릭 시 임시저장한 내용이 삭제됩니다.

임시저장

확인

4 등록하기

- [등록] 버튼 클릭 시 최종 신청이 완료되며, 아래와 같은 신청 완료 창이 출력됩니다.

* 마이페이지 - 개인기부자 신청내역 페이지에서 신청결과를 확인 가능합니다.



교육기부
Donation for Education

[개인기부자 프로그램 신청자 관리]

교육기부
Donation for Education

교육기부 사업 소개 · 교육기부 받기 · 교육기부 하기 · 교육기부 (개인기부자)

개인기부자

- 개인 기부자 정보 관리
- 프로그램 관리
- 문의내역 답변

프로그램 관리

홈 > 개인 기부자 > 프로그램 관리

프로그램 관리

키워드 전체 검색어를 입력하세요. 검색

상세검색 열림

No	프로그램 명	승인상태	모집상태	모집기간	운영기간	정원/신청/승인(명)	작성일
3	test3	승인	상시	상시	상시	제한없음 /1/0	2023-03-27
2	test2	승인	상시	상시	상시	제한없음 /0/0	2023-03-27
1	test1	승인	상시	상시	상시	제한없음 /0/0	2023-03-27

1 프로그램 관리

- 개인기부자가 등록 한 프로그램의 상태는 **개인기부자 - 프로그램 관리** 페이지에서 확인하실 수 있습니다.

2 프로그램 정보

- 리스트에 등록 된 프로그램 정보가 노출됩니다.

*[프로그램 명] 클릭 시 프로그램 상세정보와 해당 프로그램 신청자를 관리할 수 있습니다.

[개인기부자 프로그램 신청자 관리]

프로그램 정보
1 신청자 관리

승인여부

전체

▼

성명

성명을 입력하세요.

Q 검색

정원/신청/승인(명): 제한없음 / 1 / 0

매칭결과

선택

선택 적용

No	성명	아이디	신청서 보기	참여 인원	승인여부	참석확인	신청일자	매칭 결과	
1	test	test01	2 신청서 보기	23명	3 승인	미확인	2023-03-27	-	<input type="checkbox"/>

승인 시 ↓

정원/신청/승인(명): 제한없음 / 1 / 1

매칭결과

선택

선택 적용

No	성명	아이디	신청서 보기	참여 인원	승인여부	참석확인	신청일자	매칭 결과	
1	test	test01	신청서 보기	23명	3 승인 (2023-03-27)	미확인	2023-03-27	-	<input type="checkbox"/>

신청자 참석 확인 시 ↓

정원/신청/승인(명): 제한없음 / 1 / 1

매칭결과

선택

선택 적용

No	성명	아이디	신청서 보기	참여 인원	승인여부	참석확인	신청일자	매칭 결과	
1	test	test01	신청서 보기	23명	승인 (2023-03-27)	4 확인 2023-03-27	2023-03-27	5 진행중	<input type="checkbox"/>

선택 적용

진행중

완료

취소

1 신청자 관리

- 신청자 관리 탭을 클릭합니다.

2 신청서 보기

- 신청서 보기 버튼 클릭 시 신청자가 입력한 신청서 정보가 팝업 창으로 노출됩니다.

3 신청자 승인 여부

- 해당 프로그램 신청자의 승인 여부를 선택합니다. 반려 선택 시 반려사유 입력 창이 출력되며, 반려 처리됩니다.
- 승인 시 승인여부 [승인]으로 변경되며, 신청자가 참석확인을 해야 매칭 결과 항목이 활성화 됩니다.

4 신청자 참석 확인

- 신청자 참석 확인 시 참석확인 [확인]으로 변경되며, 매칭 결과 항목이 활성화 됩니다.

5 매칭 결과

- 정상적으로 프로그램이 종료된 후 [완료] 처리를 해 주시면 됩니다.

교육기부
Donation for Education

- 5 -